ROMANIA
JUD. DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI, str.Principala, nr.145
TEL.0245/679324
FAX.0245/679450
NR. 1719/19.02.2026

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE – SATUL MANGA

Informare privind activitatea desfasurata in cadrul centrului in perioada Februarie 2025 - Februarie 2026

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice", cod serviciu social 8810CZ-V- II, - „Centru de zi pentru persoane varstnice" este înfiinţat şi administrat de furnizorul Consiliul Local Voinesti– acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr.006660, data eliberării 23.06.2020, detine licenta de functionare LF 0013332 eliberata la data de 15.09.2025 valabila pana la data de 14.09.2030.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de zi pentru persoane varstnice„ este de prevenire şi/sau limitare a unor situaţii de dificultate şi vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice la viaţa socială şi cultivarea relaţiilor interumane, de a a asigura persoanelor varstnice, in functie de situatiile personale de natura socio-familiala, economica si medicala, masuri de asistenta sociala, in completarea prestatiilor de asigurari sociale pentru acompanierea riscurilor de batranete si de sanatate.

Ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi celor speciale, individuale, familiale sau de grup, sunt următoarele:

Activitati de baza ale vietii zilnice

- activitati de acompaniere si socializare,
- exercitii fizice pentru mentinerea mobilitatii;

Activitati de consiliere psihologica si sociala

- servicii de consiliere sociala si psihologica si suport emotional pentru persoanele varstnice.
- antrenament cognitiv (grup sau individual)

Activitati pentru prevenirea marginalizarii sociale si sprijinirea pentru integrare/reintegrare sociala

- activitati informative:(citirea de carti, informare diverse teme onlaine, urmarirea programelor TV, vizionare filme –videoproiector).
- activitati de socializare şi petrecerea timpului liber, jocuri de grup: sah, table, rummy, billiard,
- activitati recreative (organizarea si participarea la activitati de aniversare a unor evenimente din viata beneficiarilor).
- grupuri de discutii tematice(teme medicale, sociale).

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice"- Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber-tip club, funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea cu modificările ulterioare, Legea nr 17/2000, privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare precum şi ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, hotarari ale Consiliului Local, dispozitii ale primarului, indrumare si coordonare din partea Primariei, ca furnizor de servicii sociale.

Capacitatea Centrului de zi pentru persoane varstnice este de 63 beneficiari(avem 60 beneficiari inscrisi)

Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr.29/2019 al MMSJ pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale – Anexa nr. 6 " Standar de minime de calitate pentru serviciile sociale acordate in comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte.

Beneficiarii serviciilor sociale

Persoanele varstnice care vor beneficia de serviciile sociale din centru de zi trebuie sa fie autonome fizic, in urma evaluarii sa fie incadrate in gradele de dependenta IIA, IIC, IIIA persoane care nu si-au pierdut autonomia si pot efectua activitati cotidiene, persoane varstnice care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie sa fie ajutate pentru activitatile de igiena corporala si pentru activitatile instrumentale;

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" sunt:

a) persoanele vârstnice asa cum acestea sunt definite de Legea nr.17/2000 modificata si completata, Art. 1, alin.4 „Sunt considerate persoane vârstnice, în sensul prezentei legi, persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege"cu domiciliul/resedinta in comuna Voinesti sau comunele limitrofe, aflate in risc de excluziune sociala;

b) persoanele care nu si-au pierdut autonomia si pot efectua singure activitatile vietii cotidiene.

Criterii de eligibilitate:

1.Persoana varstnica sa fie pensionata in conditiile legii;

2.Persoana varstnica sa aiba domiciliul sau resedinta pe raza comunei Voinesti sau comunelor limitrofe.

3.Sa nu sufere de boli contagioase sau psihice care pot afecta integritatea celorlalte persoane;

4.Persoana varstnica sa fie incadrara in gradul de dependent IIA, II C SI IIIA.

Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vastnice primesc servicii sociale fara plata vreunei contributii.

Condiţiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Admiterea, în cadrul Centrului se face pe baza de cerere care se depune la sediul Centrului, insotita de urmatoarele documente:

-Copie după actul de identitate valabil;

-Original sau copie după ultimul cupon de pensie;

-Adeverinta de la medicul de familie cu recomandarea ca poate frecventa Centrul de zi pentru persoane varstnice

-Grila nationala de evaluare a nevoilor a persoanelor varstnice de incadrare in grad de dependenta conform Hot.nr.886/15.10.2000.

Cererea insotita de actele necesare, se inregistreaza la Centrul de zi pentru persoane vastnice Manga intr-un registru special si va fi transmisa la sediul Primariei comunei Voinesti pentru aprobare de catre Primar.

Admiterea in Centru de zi pentru persoane varstnice se face dupa analizarea dosarului solicitantului pe baza dispozitiei aprobata de Primar.

Dosarul beneficiarului se compune din documentele care au stat la baza admiterii si se completeaza cu urmatoarele documente intocmite de personalul de specialitate al centrului :

Contractul de furnizare servicii este redactat în două exemplare din care unul merge la beneficiar si unul la dosarul personal, care este pastrat la centru si raspunde coordonatorul de centru de pastrarea si arhivarea documentelor conform prevederilor legale.

2. Program individualizat de asistenta/interventie a persoanei varstnice
3. Fisa de consiliere sociala;
4. Fisa de consiliere psihologica;
4. Fisa de monitorizare servicii acordate beneficiarului;
5. Raport de informare/instruire beneficiar
6. Declaratie acord folosire date personale
7. Fisa de evaluare/reevaluare individuala. Aceasta se realizează o dată la 6 luni, precum şi atunci când situaţia o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale statusului funcţional fizic şi/sau psihic al beneficiarului şi/sau a situaţiei socio-economice a acestuia.

În baza evaluării nevoilor, realizate de personalul de specialitate al Centrului de zi pentru vârstnici, se stabilesc de comun acord cu beneficiarul serviciile care vor fi asigurate - servicii consemnate în Contractul de furnizare servicii .

Modelul contractului este reglementat de Ordinul MMSSF 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale incheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditaţi conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale si este anexa la prezentul Regulament.

Condiţii de încetare a serviciilor

Beneficiarii primesc serviciile Centrului de zi pe perioada pe care o doresc. Încetarea acordării serviciilor se realizează pe baza dispozitiei Primarului in urmatoarele situatii:

a) schimbarea domiciliului beneficiarului(distanta prea mare fata de centru, si acestia nu mai doresc)

b) cererea beneficiarului privind încetarea contractului de servicii;

c) schimbarea gradului de dependenta;

d) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare şi funcţionare al furnizorului de servicii sociale şi a obligaţiilor ce-i revin prin acesta;

e) decesul persoanei.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" au următoarele **drepturi**:

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi pentru personae vârstnice" au următoarele **obligaţii:**

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţia familială, socială, medicală şi economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului Regulament.

Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal conform statului de functii

Structura organizatorică , numărul de posturi şi categoriile de personal ale unităţii de asistenţă socială „ Centrul de zi pentru persoane vârstnice " Manga se aprobă de către Consiliul local Voinestii - care asigură administrarea şi finanţarea acestuia - conform Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Incadrarea personalului se realizeaza cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut in statul de functii aprobat.

Personal de conducere:

coordonator centru - 1

Personalul de specialitate:

psiholog-1

asistent social-1

asistent medical comunitar-1

Personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire:

administrator- 1

Voluntari:

Numarul de voluntari -2

Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal care functioneaza in cadrul centrului se aproba prin Hotarare a Consiliului Local Voinesti .

Beneficiarii sunt asistaţi de personal suficient şi competent.

Incadrarea personalului se realizeaza cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut in statul de functii aprobat.

Pentru serviciile acordate in centrul de zi pentru persoane varstnice incadrate in grille de evaluare a persoanelor varstnice in gradul de dependenta IIIA, III B, raportul de angajat-beneficiar este de minim 1/20.

Programul centrului este in zilele de Marti, Vineri, Sambata si Duminica intre orele 10-18, iar programul de vizita al centrului pentru alte persoane se poate face in ziua de Vineri intre orele 10-16.

Descrierea activitatilor centrului de zi pentru varstnici de Socializare si Petrecere a Timpului Liber(tip club)- Februarie 2025-Februarie 2026

Evaluare si planificare

Centrul de zi acorda servicii adecvate in raport cu nevoile varstnicului identificate, acesta participand activ prin furnizarea informatiilor care urmaresc statusul functional fizic/psihic, istoric social-date privind familia, locuinta, aspecte privind mediul de viata(cum traiesc in prezent, cu ce se ocupa in timpul saptamanii, ce pasiuni au, cum isi petrec timpul liber si dificultati intampinate)

S-a asigurat fiecarui beneficiar accesul la servicii sociale, fara discriminare, servicii de integrare/reintegrare sociala prin activitati socio-ocupationale, de petrecere a timpului liber si servicii de supraveghere si mentinere a sanatatii prin activitati de asistenta medicala primara si educatie sanitara. Planificarea activitatilor s-a realizat pe baza unui Plan de interventie in concordanta cu obiectivele specifice si cu posibilitatile functionale ale beneficiarului, prin consultare directa cu acesta.

Serviciile oferite persoanelor varstnice in cadrul Centrului de Zi de **Socializare** si Petrecere a Timpului liber(tip club) pentru persoanele varstnice, urmaresc mentinerea si imbunatatirea capacitatilor fizice(dexteritate manuala, practicarea de exercitii fizice), mentinerea sau ameliorarea capacitatilor psihice si senzoriale(antrenarea functiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv si a dementei senile) prevenirea deteriorarii starii de sanatate, valorizarea persoanei varstnice, promovarea imaginii unei imbatraniri active, valorizarea experientei de viata, a altruismului si disponibilitatii persoanei varstnice si interactiunea sociala intre generatii.

Astfel pentru atingerea obiectivelor in cadrul Centrului se organizeaza activitati de natura sociala, activitati de consiliere psihologica, activitati recreeative si de petrecere a timpului liber, activitati de asistenta medicala primara(monitorizare parametrii functionali: Glicemie, TA, informare medicala). Centrul incurajeaza si sprijina beneficiarii pentru a mentine relatii cu familia si prietenii. Pune la dispozitie beneficiarilor mijloace de comunicare cu membrii familiei si prietenii(email, apeluri video prin messenger), informare onlaine folosind internetul.

Conectare sociala si informare cu si intre beneficiari(prepararea si servirea unui ceai, citirea presei onlaine, intrebari, opinii, etc) urmarindu-se conectarea la grup, dezvoltarea sentimentului de apartenenta la grup, cresterea increderii in ceilalti, evitarea excluziunii sociale; Aceste obiective s-au realizat treptat, dar total. Se doreste pastrarea rutinei avand in vedere ca face placere beneficiarilor.

Evaluarea preferintelor si preocuparilor-estimarea starii generale psiho-fizice, depistarea eventualelor stari dezagreabile, estimarea activitatilor la care participa cu placere.

Socializare, dezvoltare personala-discutii libere, urmarindu-se evitarea excluziunii sociale, cresterea interesului pentru activitati de grup, creearea de bune relatii. Obiectivele s-au realizat total si se doreste diversificarea acestora prin adaptarea lor, pe parcurs in functie de nevoile beneficiarilor.

Activitatea medicala din cadrul centrului a constat in servicii de asistenta medicala primara prin masurarea tensiunii arteriale, testare glicemie, si sesiuni de informare medicala, oferite de asistentul medical.

Beneficiarii beneficiaza de consiliere psihologica si sociala, sunt informati si indrumati in functie de problemele identificate.

Informare beneficiari.

Conform Ordinului 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice si a ROF a serviciilor sociale, centrul are obligatia de a realiza sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la:

-Ghidul beneficiarului;
- ROF al centrului;
-Serviciile si facilitatile oferite;
-Activitatile derulate;
-Drepturile si obligatiile beneficiarilor;
-Procedurile utilizate.

In acest sens, personalul din cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice realizeaza sesiuni de informare pentru beneficiari.

Serviciile de evaluare, coordonare si monitorizare a activitatii din cadrul Centrului de zi de Socializare si Petrecere a Timpului Liber(Tip Club) sunt asigurate de personal specializat:asistent social, asistent medical, psiholog.

Evidenta vizitelor potentialilor beneficiari/membrii de familie.

Centrul de zi faciliteaza accesul potentialilor beneficiari/membrii de familie, pentru a cunoaste conditiile de locuit si de desfasurare a activitatiilor/serviciilor, in baza unui program de vizita.

Toate vizitele sunt consemnate in registrul de vizita.

Realizarea sesiunilor de instruire continua a personalului

Pentru buna organizare si desfasurare a activitatii din cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice conform prevederilor Ordinului 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, personalul de conducere al Centrului realizeaza sesiuni de informare continua a personalului.

Evidenta incidentelor deosebite care afecteaza integritatea fizica si psihica a beneficiarilor.

Centrul asigura evidenta incidentelor deosebite care afecteaza beneficiarul(accidente, agresiuni, etc) sau alte incidente in care beneficiarul a fost implicat(furt, comportament imoral, etc). In registru se consemneaza data producerii incidentului, natura acestuia, consecintele asupra beneficiarului identificat prin nume/prenume, data notificarii familiei si sau/institutiilor competente ce trebuiesc informate conform legii, masuri luate.

In acest sens in aceasta perioada nu au fost inregistrate incidente care implica sau afecteaza beneficiarul.

Centrul detine si pune la dispozitia potentialilor beneficiari/membrii de familie, materiale informative privind activitatile derulate si serviciile acordate.

Materialele informative cuprind, cel putin: o scurta descriere a centrului si a serviciilor oferite, o prezentare a spatiilor, numarul de locuri din centru, cuantumul serviciilor acordare care este zero.

Ne dorim a face din centru " o casa" pe timpul zilei pentru varstnici, un loc unde isi pot petrece cateva ore cu demnitate si bucurie, alaturi se semenii lor.

La centru, seniorii devin utili si activi , este o socializare fireasca, asemenea vremurilor de demult.

PRIMAR
SANDU GABRIEL DANUT

ROMANIA JUD. DAMBOVITA PRIMĂRIA 1 Com. VOINESTI

Intocmit,

BANU FLORENTINA-SIMONA
asistent social principal
aviz de exercitare a profesiei
cod: 68[illegible]